



ZESPÓŁ SZKÓŁ  
im. Narodów Zjednoczonej Europy  
w Polkowicach

## REGULAMIN

### Rady Rodziców w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach

#### **Rozdział I** **Postanowienia ogólne**

##### § 1.

Uchwalono na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 900 z późniejszymi zmianami: Dz.U. z 2023 r. poz. 1672, 1718, 2005) oraz Statutu Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach.

##### § 2.

Regulamin niniejszy określa cele, zadania i organizację Rady Rodziców.

##### § 3.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach;
2. organie szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski;
3. statucie szkoły – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach;
4. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

#### **Rozdział II** **Cele rady rodziców**

##### § 4.

Rada Rodziców, zwana dalej Radą, jest organem szkoły, czyli społecznym organem władzy w szkole reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły, której celem jest:

1. Organizowanie i rozwijanie współpracy rodziców z dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, samorządowymi i innymi organami w celu doskonalenia statutowej działalności szkoły.
2. Organizowanie różnych form aktywności rodziców wspomagających proces nauczania, wychowania i opieki w szkole i środowisku.
3. Prezentowanie wobec dyrektora szkoły, nauczycieli, uczniów i władz oświatowych opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
4. Upowszechnianie wśród rodziców wiedzy o wychowaniu i funkcjach opiekuńczo-wychowawczych rodziny i szkoły w życiu dziecka.

### **Rozdział III**

#### **Zadania i kompetencje Rady Rodziców**

##### § 5.

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

1. wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
2. szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców Szkoły;
3. zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

##### § 6.

Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli rad oddziałowych, jednak Rada Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania wszelkich decyzji w imieniu Rady Rodziców.

##### § 7.

1. Rada Rodziców opiniuje przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw podręczników.
2. Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie podręczników, jednak zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

##### § 8.

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

##### § 9.

1. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

##### § 10.

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Brak opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania awansowego.

#### § 11.

1. Rada Rodziców wnioskuję lub wyraża zgodę na wprowadzenie lub zniesienie przez dyrektora szkoły obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.
2. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa wzór obowiązującego na terenie szkoły jednolitego stroju dla uczniów szkoły.
3. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem szkoły określa sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju (jeżeli taki jest wymagany) ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno-wychowawczych w określonym dniu lub dniach.

#### § 12.

Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 13.

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

#### § 14.

Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

#### § 15.

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.) oraz innych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

#### § 16.

Rada Rodziców ma prawo delegowania przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

#### § 17.

Rada Rodziców przydziela Nagrodę Rady Rodziców, zgodnie z odrębnym regulaminem.

#### § 18.

Oddziałowe Rady Rodziców:

- 1) zatwierdzają plan pracy wychowawczej dla danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców;
- 2) wspierają wychowawców klasy w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów danej klasy;
- 3) reprezentują wszystkich rodziców danej klasy przed innymi organami Szkoły;
- 4) występują z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy w przypadku jednomyślności wśród wszystkich rodziców uczniów danego oddziału;

- 5) występują do Dyrektora Szkoły z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego w danym oddziale;
- 6) uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.

## **Rozdział IV**

### **Tryb przeprowadzania wyborów**

#### § 19.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza wychowawca wraz z komisją skrutacyjną na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach do rad oddziałowych jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
6. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
7. Spośród członków rady oddziałowej rodzice wybierają zwykłą większością głosów jednego przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły.
8. W skład komisji skrutacyjnej wchodzi dwóch lub trzech rodziców uczniów danego oddziału.
9. Członków komisji skrutacyjnej wybiera się w głosowaniu jawnym spośród zgłoszonych osób zwykłą większością głosów.
10. Kandydat do komisji skrutacyjnej musi wyrazić zgodę na udział w pracach komisji.
11. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna wraz z wychowawcą sporządza protokół, który po podpisaniu przekazany zostaje do dokumentacji Rady Rodziców.

#### § 20.

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Przedstawicielem Rady Rodziców jest rodzic wybrany spośród członków rady oddziałowej na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
2. Wybory Przewodniczącego, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej przeprowadza się w głosowaniu jawnym na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego, Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej:
  - 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.

5. Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców, kandydaci do Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
8. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania pierwszego zebrania.

## **Rozdział V**

### **Struktura rady rodziców**

#### § 21.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych na pierwszym zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
2. Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi od 3 do 6 osób:
  - 1) przewodniczący,
  - 2) zastępca przewodniczącego,
  - 3) skarbnik,
  - 4) członkowie.
3. Kadencja Prezydium trwa jeden rok, począwszy od dnia wyborów do dnia wyborów kolejnej Rady.
4. Członkostwo w Radzie Rodziców trwa w czasie pozostawania przez dziecko na prawach ucznia. Z chwilą zaprzestania uczęszczania ucznia do szkoły rodzic przestaje być członkiem Rady.
5. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
6. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
7. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

#### §22

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 osób wybranych spośród członków Rady Rodziców. Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest dokonywanie kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Radę Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.
2. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
3. Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Szkoły lub rodziców uczniów szkoły przynajmniej z jednej klasy. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Szkoły lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny lub powodu.

## **Rozdział VI**

### **Zasady działania rady rodziców**

#### § 23.

1. Zebrania Rady Rodziców szkoły odbywają się przynajmniej raz w półroczu.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
4. Kolejne zebrania Rady mogą być zwołane w każdym czasie na wniosek:
  - 1) Przewodniczącego Rady Rodziców lub upoważnionego przez niego członka Rady,
  - 2) Dyrektora Szkoły,
  - 3) Oddziałowych Rad Rodziców,
  - 4) Organu prowadzącego,
  - 5) Organu nadzorującego.
5. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
6. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty szkole, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem zebrania.
7. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.
8. W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor szkoły, na zaproszenie Rady Rodziców.
9. Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
10. Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny. Kopie planów działań Przewodniczący Prezydium Rady Rodziców przekazuje Dyrektorowi Szkoły w celu ich powielenia i przekazania kompletu organom szkoły.
11. Przewodniczący Rady Rodziców na walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
12. Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców są zobowiązani do przedstawienia informacji i sprawozdań z zebrań ogółowi rodziców w danej klasie.

#### § 24.

1. Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwały.
2. Rada może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
3. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu, przy obecności co najmniej połowy jej członków.
4. Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
5. Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
6. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
7. Przewodniczący Rady Rodziców odnotowuje uchwały w *Księdze Uchwał Rady Rodziców*.
8. Do księgi Uchwał mają wgląd Dyrektor Szkoły i wszyscy rodzice uczniów.
9. W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Szkoły.

## § 25.

1. Komisja Rewizyjna może przeprowadzać kontrole finansowe w ciągu roku szkolnego.
2. Z każdej kontroli sporządza protokół w 2 egzemplarzach. Jeden egzemplarz komisja przekazuje Dyrektorowi Szkoły, drugi Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców do dokumentacji.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli.
4. Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.

## § 26.

1. Zebrania Rady Rodziców i Prezydium Rady Rodziców oraz Komisji Rewizyjnej są protokołowane.
2. Każdy rodzic ma prawo do wglądu do protokołów.

## **Rozdział VII** **Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy**

## § 27.

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym, w akcjach, funduszach inwestycyjnych. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.
4. Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wplacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z §27 ust. 5.
5. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na:
  - 1) pomoc materialną dla uczniów z ubogich rodzin poprzez współfinansowanie dożywiania, zakup odzieży, podręczników i w formie zapomóg;
  - 2) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, m. in. Dzień Sportu, Dzień Dziecka;
  - 3) dofinansowanie organizacji finałów szkolnych olimpiad, konkursów przedmiotowych, sportowych;
  - 4) dofinansowanie kosztów udziału uczniów w zawodach, konkursach i olimpiadach;
  - 5) finansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych;
  - 6) dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych;
  - 7) zakup nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów;
  - 8) zakup książek do biblioteki szkolnej, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego;
  - 9) zakup prasy i periodyków na wyposażenie gabinetów przedmiotowych;
  - 10) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu szkolnego;
  - 11) wydatki związane z prowadzeniem księgowości;
  - 12) podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców;
  - 13) na kapitał założycielski dla utworzenia określonej działalności gospodarczej;
  - 14) dofinansowanie działalności statutowej szkoły;

- 15) inne niż wyżej wymienione, wyłącznie po uzyskaniu większości głosów Rady Rodziców.
6. Propozycje wysokości dobrowolnej składki rodziców na każdy rok szkolny ustala Rada Rodziców.
7. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi.
8. Do obsługi księgowo-rachunkowej funduszy Rady Rodziców oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszy Rada Rodziców może zatrudnić pracowników. Płace pracowników ustala Prezydium Rady Rodziców. Przewodniczący Rady Rodziców opracowuje zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności zgodnie z zapisami KP i Ustawy o finansach publicznych.
9. Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i Prezydium do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
10. Dokumentację merytoryczno-finansową gromadzi Prezydium Rady Rodziców.

#### § 28.

1. Dobrowolne składki rodziców można wpłacać przez cały rok szkolny.
2. Pierwsze rozliczenie wpłat dobrowolnych składek Rada Rodziców dokona na dzień 30 listopada.
3. Oddziały, w których wpłaty rodziców osiągną poziom 80% lub więcej, w terminie o którym mowa w ust.2, otrzymają częściowy zwrot wpłaconych środków.
4. Zwrot środków będzie rozliczany w następujący sposób:
  - 1) 25% wpłaconej kwoty dla oddziałów, w których 100% rodziców wpłaciło dobrowolne składki;
  - 2) 20% wpłaconej kwoty dla oddziałów, w których 99% – 90% rodziców wpłaciło dobrowolne składki;
  - 3) 10% wpłaconej kwoty dla oddziałów, w których 89% – 80% rodziców wpłaciło dobrowolne składki;
5. Zwrot środków nastąpi w terminie do 15 grudnia na ręce wychowawcy.
6. Środki otrzymane ze zwrotu można w sposób dowolny wydatkować na potrzeby klasy.
7. O sposobie wydatkowania środków ze zwrotu decydują uczniowie oddziału wraz z wychowawcą.

### **Rozdział VIII Postanowienia końcowe**

#### § 29.

Rada Rodziców może prowadzić publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty na stronie internetowej szkoły, po uprzednim uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły.

#### § 30.

1. Rada Rodziców używa podłużnej pieczęci o następującej treści:
  - 1) „Rada Rodziców Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach”;
  - 2) „Przewodniczący Rady Rodziców Zespołu Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach”.
2. Za pieczęcie odpowiedzialny jest Przewodniczący Rady Rodziców.
3. Pieczęcie przetrzymywane są w kancelarii Szkoły.



§ 31.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
3. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców lub Prezydium Rady Rodziców.