

## ***Informacja dla zdających egzamin zawodowy/egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w sesji Lato 2023***

### **1. HARMONOGRAM EGZAMINU ZAWODOWEGO:**

Egzamin pisemny – zgodnie z terminarzem indywidualnym podanym w SIOEPKZ

Egzamin praktyczny – zgodnie z terminarzem indywidualnym podanym w SIOEPKZ

Należy dokładnie sprawdzić na indywidualnym koncie zdającego, a w przypadku braku dostępu zgłosić się niezwłocznie do sekretariatu uczniowskiego.

Absolwenci szkoły, którzy zdają EZ (formuła 2019) lub EPKwZ (formuła 2017), proszeni są o kontakt ze szkołą w celu potwierdzenia danych w systemie egzaminowania.

### **2. UWAGI DOTYCZĄCE ZASAD ORGANIZACJI I PRZEBIEGU EGZAMINU:**

- Zdający, którzy zdają egzamin zawodowy wg formuły 2019 po raz pierwszy, czyli wszyscy **uczniowie klas III Technikum (w tym roku szkolnym nie dotyczy technika spedytora, bo zawód ten ma wyodrębnioną jedną kwalifikację, którą zdaje w półroczu klasy V) i BSIS, muszą przystąpić do egzaminu, aby otrzymać promocję do klasy programowo wyższej lub ukończyć szkołę.** W sytuacji nieprzystąpienia do egzaminu należy postępować wg trybu opisanego poniżej w punkcie 3.
- Wszyscy zdający powinni przyjść na egzamin na minimum **pół godziny** przed planowaną godziną jego rozpoczęcia oraz mieć ze sobą **dowód osobisty** lub inny **dokument tożsamości ze zdjęciem.**
- **Nie wolno wnosić** do sali egzaminacyjnej żadnych **środków łączności.**
- Na egzaminach zdających obowiązuje **strój galowy** (**nie dotyczy egzaminu praktycznego o modelu „w” i „wk” – kwalifikacje: ELE.01, ELE.02, INF.02 oraz te, z których egzamin odbywa się w OE w Głogowie, Legnicy i Kowarach**);
- Uczniowie korzystają ze swoich szafek w szatni, a absolwenci i zdający skierowani przez OKE z szatni pod Aulą Forum.
- Na część praktyczną zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody (podczas pracy zdającego z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający nie zalał materiałów egzaminacyjnych lub sprzętu komputerowego);
- **Na część pisemną** zdający powinien mieć ze sobą **czarno piszący długopis** lub pióro oraz może mieć **kalkulator prosty\***.
- **Na część praktyczną** zdający powinien mieć ze sobą **czarno piszący długopis** lub pióro oraz **przybory jak podane w poniższej tabeli:**

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Zdający przynosi na egzamin
1.	AU.31	organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
2.	ELE.01	Montaż i obsługa maszyn i urządzeń elektrycznych	XXXX
3.	ELE.02	Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych	XXXX
4.	ELE.05	Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
5.	EKA.04	Prowadzenie dokumentacji w jednostce organizacyjnej	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
6.	HGT.03	Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
7.	INF.02	Administracja i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i lokalnych sieci komputerowych	XXXX
8.	PGF.07	Wykonywanie przekazu reklamowego	XXXX
9.	PGF.08	Zarządzanie kampanią reklamową	XXXX

*\*Kalkulator prosty to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.*

### 3. Egzamin zawodowy (formuła 2019) przeprowadzany w terminie dodatkowym – tryb postępowania

a. Zdający, dla którego przystąpienie do egzaminu zawodowego jest obowiązkowe, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego albo przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej przystępuje do części pisemnej lub części praktycznej tego egzaminu w terminie dodatkowym na udokumentowany wniosek ucznia lub słuchacza, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – jego rodziców (Załącznik 33 dostępny w sekretariacie szkoły).

b. Wniosek składa się do dyrektora szkoły, do której uczeń lub słuchacz uczęszcza, nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego w terminie głównym. Dyrektor szkoły przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego

dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku.

c. Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne (Załącznik 34).

d. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – z jego rodzicami (Załącznik 35)

#### **4. Zdający są zwolnieni z zajęć lekcyjnych w dniu egzaminu pisemnego i/lub praktycznego z danej kwalifikacji..**

**Uwaga !**

*Zapraszam zdających do kontaktu z sekretariatem uczniowskim w sprawach dotyczących egzaminu zawodowego/ egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie*