

Wewnątrzszkolny System Oceniania w Zespole Szkół im. Narodów Zjednoczonej Europy w Polkowicach

§ 1 Postanowienia wstępne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół w Polkowicach.
2. Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) są zgodne z Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z póź. zm. (Dz. U. Nr 83, poz.562).
3. Zasady uczęszczania i oceniania z religii reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 14 kwietnia 1992r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. Nr 36. poz. 155, z póź. zm.)
4. Zasady uczestnictwa w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie” reguluje Rozporządzenie MEN z dnia 10 sierpnia 2009r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartościach rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. Nr 131, poz. 1079 z póź. zm.).

§ 2 Cele i zakres oceniania wewnątrzszkolnego.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 2.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2.2. udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 2.3. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 2.4. dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 2.5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 3.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3.2. ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
 - 3.4. przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 3.5. ustalenie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według obowiązującej skali;
 - 3.6. ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3.7. ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 3 Organizacja roku szkolnego.

1. Rok szkolny w Zespole Szkół w Polkowicach dzieli się na dwa semestry. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocena za drugi semestr jest oceną roczną w Liceum Ogólnokształcącym dla młodzieży, Technikum oraz Zasadniczej Szkole Zawodowej.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) oraz słuchaczy o:
 - 2.1. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2.2. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 2.3. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania formułują nauczyciele w ramach zespołów przedmiotowych i przekazują je Dyrektorowi Szkoły przed rozpoczęciem roku szkolnego. Ustalone zasady stanowią Przedmiotowe Systemy Oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.
5. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) w nowym roku szkolnym przekazuje ogólne zasady Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania oraz informuje o terminach wywiadówek ze szczególnym uwzględnieniem tego terminu, kiedy przekazywane będą informacje o ocenach klasyfikacyjnych semestralnych i rocznych.
6. Rodzice uczniów/prawni opiekunowie mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci na organizowanych przez szkołę spotkaniach z rodzicami lub w czasie indywidualnych kontaktów z wychowawcą klasy, nauczycielem przedmiotu, pedagogiem szkolnym lub wicedyrektorem .
7. ***Fakt przekazania informacji, o których mowa w pkt. 3, nauczyciele dokumentują odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.***

§ 4 Skala i ogólne kryteria ocen.

1. O ceny bieżące, śródroczne i roczne wyrażane są w stopniach wg skali:
 - 1.1. celujący (6 - cel);
 - 1.2. bardzo dobry (5 - bdb);
 - 1.3. dobry (4 - db);
 - 1.4. dostateczny (3 - dst);
 - 1.5. dopuszczający (2 – dop);
 - 1.6. niedostateczny (1 - ndst).
2. Przy wystawianiu ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (np. +dst,-bdb itp.).
3. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria stopni w klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
 - 3.1. **stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań,
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania,
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim bądź krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 3.2. **stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**
 - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,

- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach;

3.3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;

3.4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
- b) posiada proste, uniwersalne umiejętności, pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;

3.5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

3.6. stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych, najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,
- b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.

§ 5 Zasady oceniania bieżącego.

1. Oceny z prac pisemnych:

1.1. prace klasowe/sprawdziany:

- a) przez sprawdzian/pracę klasową rozumiemy samodzielną pracę pisemną ucznia trwającą co najmniej jedną godzinę lekcyjną;
- b) dopuszcza się trzy prace klasowe/sprawdziany w tygodniu, zapowiedziane i zapisane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu tygodnia może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa/sprawdzian;
- c) w ciągu dwóch tygodni nauczyciel jest zobowiązany ocenić i udostępnić uczniom sprawdziany, prace klasowe i pisemne prace kontrolne (nauczyciele języka polskiego w ciągu trzech tygodni);
- d) sprawdzone i ocenione prace nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego. Pozostają one wtedy do wglądu uczniów i rodziców na zasadach określonych przez nauczyciela;
- e) niezaliczenie przez ucznia sprawdzianów/prac klasowych ustalonych przez nauczyciela w rozkładzie materiału i wymaganiach edukacyjnych będzie mało wpływać na semestralną/roczną ocenę klasyfikacyjną; nauczyciel w rubryce dziennika lekcyjnego, w której wpisywane są oceny z pracy klasowej/sprawdzianu, wpisuje znak „0”;
- f) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego pracą klasową/sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w ciągu pierwszego tygodnia po przybyciu do szkoły; w przypadku dłuższej niż dwa tygodnie nieobecności, termin i forma zaliczenia materiału zostaje uzgodniona indywidualnie z nauczycielem;
- g) uczeń, który otrzymał z pracy klasowej/sprawdzianu ocenę niedostateczną, ma prawo do jej poprawy; oceny niedostateczne mogą być poprawiane tylko raz w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie od oddania przez nauczyciela ocenionych prac; forma poprawy zostaje ustalona przez nauczyciela; ponowna ocena niedostateczna nie jest wpisywana do dziennika, jednak fakt niepoprawienia oceny rzutuje znacząco na ocenę klasyfikacyjną śródroczną bądź roczną;

1.2. kartkówki:

- a) przez kartkówkę należy rozumieć pisemną formę sprawdzania wiadomości trwającą nie dłużej niż 1/3 czasu lekcji, obejmującą materiał z 2-3 ostatnich lekcji, z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu;
 - b) zgłoszenie nieprzygotowania zgodnie z ust. 2. pkt 2.3. lit a i b. zwalnia z pisania kartkówki;
 - c) sposób poprawy oceny z kartkówki określa nauczyciel przedmiotu.
- 1.3. Ocena z prac pisemnych powinna być zawsze uzasadniona krótką recenzją zapisaną przez nauczyciela na pracy lub podaniem do wiadomości uczniów szczegółowych kryteriów ocen.
- 1.4. Prace pisemne są punktowane. Przeliczenie punktów na stopnie szkolne odbywa się według następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich możliwych do uzyskania, punktów:
- a) dla przedmiotów ogólnokształcących:
- | | |
|------|------------|
| cel | * |
| bdb | 91 - 100%, |
| db | 71 - 90%, |
| dst | 51 - 70%, |
| dop | 30 - 50%, |
| ndst | 0 - 29%, |

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykonał zadania na ocenę bardzo dobrą oraz wykazał się wiedzą i umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza program nauczania realizowany w danej klasie.*

- b) dla niektórych przedmiotów zawodowych w Technikum (o których mowa w przedmiotowych systemach oceniania - PSO):

cel	*
bdb	90 - 100%,
db	83 - 89%,
dst	76 - 82%,
dop	51 - 75%,
ndst	0 - 50%,

**Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który wykonał zadania na ocenę bardzo dobrą oraz wykazał się wiedzą i umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza program nauczania realizowany w danej klasie.*

2. Odpowiedzi ustne.

- 2.1. nauczyciel powinien oceniać przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną ucznia;
- 2.2. ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela;
- 2.3. uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania bez podania przyczyny, w formie uzgodnionej z nauczycielem:
 - a) jeden raz w semestrze w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
 - b) dwa razy w semestrze w przypadku przedmiotów odbywających się dwa i więcej razy w tygodniu;
- 2.4. prawo do zgłoszenia nieprzygotowania, o którym mowa w pkt. 2.3., nie przysługuje w ostatnim semestrze nauki w klasie programowo najwyższej.

3. Szczególne przypadki zwolnień z prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.

- 3.1. uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania po nieobecności usprawiedliwionej trwającej co najmniej jeden tydzień; okres, w którym uczeń może być nieprzygotowany do lekcji, ustala wychowawca klasy;
- 3.2. dni po: Wszystkich Świętych, feriach związanych ze świętami Bożego Narodzenia oraz Wielkanocy są dniami bez ocen niedostatecznych.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 6 Obniżanie wymagań edukacyjnych.

- 1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego

stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 7 Zwolnienie z zajęć obowiązkowych.

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony - na czas określony - z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki lub technologii informacyjnej. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego i informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
1. Uczeń z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, na wniosek rodziców może być zwolniony do końca etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji procesu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony". albo „zwolniona”. Podstawą do zwolnienia z nauki drugiego języka może być także orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.

§ 8 Klasyfikacja śródroczna i roczna.

1. Śródroczne oceny klasyfikacyjne uwzględniają oceny cząstkowe wystawione uczniom za wiedzę i umiejętności a z wychowania fizycznego także za wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć oraz za zaangażowanie ucznia w niżej wymienionych formach aktywności:
 - 1.1. udział w rozmaitych formach sprawdzianów;
 - 1.2. indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, debat, pokazów itp.;
 - 1.3. prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników;
 - 1.4. przygotowanie i udział pod kierunkiem nauczyciela zajęć terenowych oraz innych form ćwiczeń;
 - 1.5. ustne odpowiedzi na lekcji;
 - 1.6. udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - 1.7. prace domowe;
 - 1.8. inne formy aktywności ucznia uwzględniające specyfikę przedmiotu.
2. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w ostatnim tygodniu pierwszego semestru.
4. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych. Ocena ta nie może być średnią arytmetyczną z ocen cząstkowych.
6. Uczeń, który otrzymał w wyniku klasyfikacji śródrocznej ocenę niedostateczną, może ją poprawić do 2 tygodni po zakończeniu ferii zimowych. Formę i termin poprawy uczeń ustala z nauczycielem. Nieuzyskanie oceny pozytywnej w istotny sposób wpływa na ocenę roczną.

7. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia za cały rok szkolny, ze wszystkich zajęć określonych w szkolnym planie nauczania (obowiązkowych i dodatkowych), ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny z zachowania.
 - 7.1. uczeń ma prawo pisemnie zadeklarować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września uczestnictwo w zajęciach religii albo etyki i wychowania do życia w rodzinie;
 - 7.2. uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę oraz na dodatkowe zajęcia edukacyjne, których program został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć;
 - 7.3. frekwencja ucznia na zadeklarowanych zajęciach ma wpływ na całościową frekwencję ucznia i ocenę z zachowania;
 - 7.4. przedmiot wychowanie do życia w rodzinie nie jest przedmiotem obowiązkowym, uczestniczenie w zajęciach nie podlega ocenianiu i nie ma wpływu na promocję.
8. Klasyfikacyjna ocena roczna jest wypadkową wynikającą z ocen cząstkowych uzyskanych w drugim semestrze i uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75, a także co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
10. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, religii albo etyki średnią ocen co najmniej 4,75, a także co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
11. Na dwa tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, poszczególni nauczyciele ustalają i przekazują uczniom prognozowane dla nich oceny klasyfikacyjne. Ustalenia te odbywają się w czasie zajęć lekcyjnych, w obecności uczniów, a fakt ten znajduje potwierdzenie odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym w rubryce „po” (prognozowana ocena). Dopuszcza się możliwość wpisywania: 1/2, 2/3, 3/4, 4/5, 5/6.
12. Wychowawca klasy przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom informację o osiągnięciach ucznia i przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych) na zebraniu z rodzicami, które odbywa się na dwa tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. Informacja o przewidywanych ocenach ma formę pisemną. Nieobecność rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu zwalnia wychowawcę klasy i nauczycieli poszczególnych przedmiotów z obowiązku przekazania informacji w inny sposób.

W przypadku uczniów, w stosunku do których prognozowane są semestralne lub roczne oceny niedostateczne, wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców (opiekunów prawnych) pisemnie (za potwierdzeniem) lub pocztą (za potwierdzeniem odbioru).
13. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust 16.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §9 ust. 5.
15. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem ust 16.
 - 15a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję i postępuje zgodnie z zapisem § 19 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, Poz.562) z późniejszymi zmianami.
17. (*uchylony*)
18. W szkołach dla dorosłych stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w przywołanym na wstępie Rozporządzeniu MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania,

klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, Poz.562) z późniejszymi zmianami, z uwzględnieniem rozdziału 3 w/w rozporządzenia.

§ 9 Egzamin klasyfikacyjny i egzamin poprawkowy.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na pisemną prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą, a także uczeń, który w wyniku zmiany szkoły musi wyrównać różnice programowe.
5. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
6. Uczeń, który ubiega się o egzamin klasyfikacyjny lub poprawkowy składa w tej sprawie pisemną prośbę do dyrektora nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji.
7. Egzaminy: klasyfikacyjny i poprawkowy składają się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z technologii informacyjnej, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
10. Pytania na egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przygotowuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor.
11. Egzamin klasyfikacyjny i poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 11.1. dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 11.2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 11.3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
12. W przypadku egzaminu poprawkowego nauczyciel, o którym mowa w ust. 11 pkt. 11.2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
14. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
15. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
- 15a Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia składa się w formie pisemnej w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
16. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych objętych programem edukacyjnym oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

16a. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. *

17. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów lub nie spełnia warunków zawartych w ust. 16a, nie otrzymuje promocji.
18. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia składa się w formie pisemnej w terminie 7 dni od daty zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
19. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły postępuje zgodnie z § 19, ust. 2-9 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz U Nr 83 z 2007r., poz.562).

** Przepis ten ma na celu umożliwienie Radzie Pedagogicznej podjęcie decyzji o promowaniu do kolejnej klasy ucznia, który z powodu wyjątkowych zdarzeń losowych (np. długotrwała choroba, tragedia rodzinna) nie opanował wymaganego materiału. Decyzja ta zobowiąże szkołę do rozliczenia ucznia z nieopanowanego materiału w kolejnym roku szkolnym.*

§ 10 Egzaminy.

1. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu maturalnego określone są w rozdziale 5 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz U Nr 83 z 2007r., poz.562) z późniejszymi zmianami.
2. Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe określone są w rozdziale 6 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz U Nr 83 z 2007r., poz.562). z późniejszymi zmianami.

§ 11 Zasady oceniania zachowania ucznia.

1. **Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania:**
 - 1.1. ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi;
 - 1.2. ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym kontrolowaniu oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia;
 - 1.3. celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia, aby:
 - a) miał świadomość popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przewyższanie napotykanymi trudności,
 - b) potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,
 - c) mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.
2. **Kryteria oceny**
 - 2.1. ocenie podlegają cechy i postawy, które uczniowie prezentują i świadomie przyjmują, a zarazem są istotne i pożądane dla ich własnego rozwoju oraz wizerunku szkoły w środowisku;
 - 2.2. przy ustalaniu ocen zachowania bierze się pod uwagę postawy ucznia ujawnione w szczególności podczas zajęć organizowanych przez szkołę, gdzie uczeń jest pod opieką szkoły lub ją reprezentuje, a także postawa ucznia poza szkołą (pozytywna i negatywna);
 - 2.3. śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkolne,

- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

3. Tryb i zasady oceniania zachowania.

- 3.1. wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej oceny niż przewidywana;
- 3.2. śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, pracowników administracyjno-obsługowych szkoły oraz ocenianego ucznia;
- 3.3. opinie nauczyciela będące podstawą do ustalenia oceny zachowania powinny kształtować się w trakcie całego okresu poprzedzającego ustalenie oceny i muszą być udokumentowane w postaci zapisów w dzienniku lekcyjnym;
- 3.4. wychowawca może również prowadzić własną dokumentację dotyczącą klasy;
- 3.5. nauczyciele mają obowiązek zapisywania pozytywnych i negatywnych informacji o każdym uczniu.

4. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny kwalifikacyjnej zachowania

- 4.1. wychowawca klasy podaje uczniom i ich rodzicom informację w formie pisemnej o przewidywanej ocenie zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP;
- 4.2. rodzice/prawni opiekunowie mogą zwrócić się do Dyrektora Szkoły w formie pisemnej w terminie do 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP o ponowne ustalenie rocznej oceny zachowania;
- 4.3. wniosek o ponowne ustalenie oceny z zachowania rozpatruje zespół powołany przez Dyrektora Szkoły w składzie:
 - a) wychowawca klasy,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) zespół nauczycieli uczących w danej klasie (minimum 50 % uczących w tej klasie),
 - d) przedstawiciel samorządu klasowego;
- 4.4. Powołany zespół analizuje jeszcze raz zachowanie ucznia w danym roku szkolnym, uwzględniając w szczególności sytuację:
 - a) rodzinną,
 - b) zdrowotną,
 - c) okoliczności, o których szkoła nie była wcześniej poinformowana;
- 4.5. Prawo do uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie przysługuje uczniowi, który:
 - a) został ukarany jedną z kar porządkowych,
 - b) brał udział w kradzieżach,
 - c) znęcał się psychicznie lub fizycznie nad słabszymi, stosował szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
 - d) rozmyślnie zdewastował mienie szkolne lub prywatne,
 - e) uczestniczył w wagarach;
- 4.6. W oparciu o opinię powołanego zespołu wychowawca ponownie ustala ocenę roczną zachowania.
- 5. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustala się według następującej skali:
 - 5.1. wzorowe;
 - 5.2. bardzo dobre;
 - 5.3. dobre;
 - 5.4. poprawne;
 - 5.5. nieodpowiednie;
 - 5.6. naganne.

6. Kryteria ocen zachowania:

6.1. Ocena wzorowa:

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne zawarte w Regulaminie Szkoły, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów,
- b) cechuje go wysoka kultura osobista, szczególna dbałość o kulturę słowa,
- c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,

- d) godnie reprezentuje klasę lub szkołę na zewnątrz w olimpiadach, konkursach i zawodach,
- e) osiąga wyniki dydaktyczne na miarę swoich możliwości,
- f) nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych; wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione;

6.2. Ocena bardzo dobra:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków zawartych w Regulaminie Szkoły,
- b) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków,
- c) aktywnie działa na rzecz klasy i szkoły,
- d) cechuje go wysoka kultura osobista,
- e) ma co najwyżej 3 godziny nieobecności nieusprawiedliwionej;

6.3. Ocena dobra:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział,
- b) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy i szkoły,
- c) używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów,
- d) nie przejawia zachowań agresywnych wobec innych uczniów,
- e) ma co najwyżej 7 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;

6.4. Ocena poprawna:

- a) poprawnie wywiązuje się z obowiązków zgodnie ze Statutem i Regulaminem Szkoły,
- b) pamięta o kulturze słowa i formach grzecznościowych,
- c) nie prowokuje kłótni, konfliktów lub bójek,
- d) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
- e) otrzymał upomnienie wychowawcy lub
- f) ma co najwyżej 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;

6.5. Ocena nieodpowiednia (zdarzenia incydentalne):

- a) jest nieuczciwy w stosunku do dzieci i dorosłych, np. wyłudza pieniądze, podrabia podpisy, itp. lub
- b) nie wywiązuje się z powierzonych prac lub
- c) niszczy mienie klasy, kolegów lub szkoły lub
- d) lekceważy obowiązki szkolne, utrudnia prowadzenie lekcji lub
- e) otrzymał naganę wychowawcy lub
- f) ma co najwyżej 25 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej;

6.6. Ocena naganna (zdarzenia notoryczne):

- a) przeszkadza w prowadzeniu lekcji lub
- b) używa wulgarnych słów lub
- c) okłamuje, oszukuje nauczycieli lub
- d) ma agresywny stosunek do kolegów lub
- e) wagaruje, ucieka z wybranych lekcji lub
- f) otrzymał naganę dyrektora lub
- g) ma nieusprawiedliwione powyżej 25 godzin lub
- h) niszczy lub przywłaszcza mienie kolegów, klasy lub szkoły.

Uwaga: W ust. 6. pkt. 6.1. – 6.4. uczeń powinien spełniać przynajmniej 4 z podanych wymagań, w tym obowiązkowo ostatnie dotyczące obecności na zajęciach szkolnych.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 7.1. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 7.2. promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

9. (uchylono).

10. Sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- 10.1. ciągła obserwacja uczniów na różnych płaszczyznach życia szkolnego dokonywana przez nauczycieli, wychowawców i innych pracowników szkoły;

10.2. dokonywanie przez nauczycieli wpisów pozytywnych i negatywnych zachowań uczniów w dzienniku lekcyjnym, zeszyte uwag itp.

11. Sposoby sprawdzania postępów ucznia:

11.1. systematyczna analiza dokumentacji na lekcji wychowawczej (np. jeden raz w miesiącu, analiza frekwencji i zapisów w dzienniku lekcyjnym);

11.2. konsultacja w zespołach wychowawczych (co najmniej dwa razy w semestrze), informacja w dokumentacji wychowawcy.

12. Sposoby informowania o postępach uczniów:

12.1. raz w miesiącu na lekcji wychowawczej, wychowawca analizuje zachowanie i wskazuje, nad czym należy pracować;

12.2. informacje o postępach ucznia rodzic uzyskuje w czasie spotkań z wychowawcą klasy (zebrania rodzicielskie) lub w trakcie indywidualnych konsultacji z nauczycielami przedmiotu;

12.3. w przypadku zdarzeń epizodycznych rodzic jest proszony o kontakt ze szkołą w terminie ustalonym przez obie strony.

13. Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

13.1. rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny /zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych/;

13.2. w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

13.3. w skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo jego zastępca – jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d) pedagog szkolny,

e) przedstawiciel samorządu szkolnego (klasowego),

f) przedstawiciel rady rodziców;

13.4. ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny; ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.