

**Informacja dla zdających egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie  
w sesji styczeń - luty 2021**

**1. HARMONOGRAM EPKwZ**

**Egzamin pisemny: 12.01.2021 r. (wtorek) – ze wszystkich kwalifikacji  
– formuła 2012 (kwalifikacje jednoliterowe) i 2017 (kwalifikacje dwuliterowe)**

Sala	Sala Ad 3	Sala Ad 31	Sala Ad 34	Uwagi
Zdający o 8.00	AU.31 – 15 os.	xxxx	xxxx	<p><b>Zdający powinni się stawić na egzamin na minimum pół godziny przed planowaną godziną jego rozpoczęcia oraz mieć ze sobą dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.</b></p> <p>Organizacja i przeprowadzenie egzaminów będzie dostosowane do szczegółowych wytycznych MEN, CKE i GIS.</p> <p>Termin i miejsce egzaminu zostało przekazane zdającym drogą elektroniczną (kwalifikacje jednoliterowe), w serwisie SIOEPKZ (kwalifikacje dwuliterowe)</p>
Zdający o 10.00	EE.04 – 4 os. EE.08 – 2 os. MG.12 – 1 os. MG.18 – 1 os. MG.20 – 1 os. AU.20 – 3 os.	E.07 – 3 os. (forma papierowa)	AU.30 – 13 os.	
Zdający o 12.00	AU.36 – 8 os. AU.29 – 1 os.	EE.09 – 15 os.	xxxx	

**Egzamin praktyczny**

**– formuła 2012 (kwalifikacje jednoliterowe) i 2017 (kwalifikacje dwuliterowe)**

Kwalifikacja	Liczba zdających	Termin egzaminu	Godz. rozpoczęcia egz.	Czas trwania egz. /model	Sala	Uwagi
AU.31	15	11.01.2021	9.00	120 minut d	Z7	<p><b>Zdający powinni się stawić na egzamin na minimum pół godziny przed planowaną godziną jego rozpoczęcia oraz mieć ze sobą dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.</b></p> <p>Organizacja i przeprowadzenie egzaminów będą dostosowane do szczegółowych wytycznych MEN, CKE i GIS.</p>
A.29	1	11.06.2021	13.00	120 minut d	Z7	
AU.30	13	14.01.2021	9.00	180 minut dk	Ad 3	
AU.35	1	14.01.2021	9.00	180 minut dk	Ad 35	<p>Termin i miejsce egzaminu zostało przekazane zdającym</p>
E.07	3	14.01.2021	15.00	180 minut w	110	
AU.29	4	18.01.2021	8.00	120 minut dk	Ad 3	
AU.36	8	18.01.2021	9.00	180 minut dk	Ad 31	
EE.08	5	21.01.2021	8.00	150 minut wk	Ad34	
EE.09	15	19.01.2021	8.00	150 minut wk	Ad3	

AU.20	4	16.01.2021	godzina ustalona przez OE	180 minut w	CKZiU Legnica	drogą elektroniczną lub przez telefon (kwalifikacje jednoliterowe) i w serwisie SIOEPKZ (kwalifikacje dwuliterowe)
-------	---	------------	---------------------------	-------------	---------------	--

- Zdający powinni się stawić na egzamin na minimum pół godziny przed planowaną godziną jego rozpoczęcia oraz mieć ze sobą dowód osobisty lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem.
- Organizacja i przeprowadzenie egzaminów będą dostosowane do szczegółowych wytycznych MEN, CKE i GIS (np. obowiązkowe maseczki, zachowanie dystansu społecznego).**
- Nie wolno wносить do sali egzaminacyjnej żadnych środków łączności.
- Na egzaminach zdających obowiązuje strój galowy (nie dotyczy egzaminu **praktycznego o modelu „w” i „wk”** – kwalifikacje E.07, EE.08 w Technikum i AU.20 w Branżowej Szkole I Stopnia);
- Na część praktyczną EPKwZ zdający mogą wnieść do sali egzaminacyjnej małą butelkę wody (podczas pracy zdającego z arkuszem egzaminacyjnym butelka powinna stać na podłodze przy nodze stolika, aby zdający nie zalał materiałów egzaminacyjnych lub sprzętu komputerowego);
- Na część pisemną EPKwZ zdający powinien mieć ze sobą czarno piszący długopis lub pióro oraz może mieć kalkulator prosty\*.
- Na część praktyczną EPKwZ zdający powinien mieć ze sobą czarno piszący długopis lub pióro oraz przybory jak w poniższej tabeli:

Lp.	Oznaczenie kwalifikacji	Nazwa kwalifikacji	Zdający przynosi na egzamin
1.	A.29	Obsługa klientów i kontrahentów	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
2.	E.07	Montaż i konserwacja maszyn i urządzeń elektrycznych	XXXX
3.	AU.20	Prowadzenie sprzedaży	XXXX
4.	AU.29	Sprzedaż produktów i usług reklamowych	XXXX
5.	AU.30	Organizacja i prowadzenie kampanii reklamowej	XXXX
6.	AU.31	organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
7.	AU.35	Planowanie i prowadzenie działalności w organizacji	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
8.	AU.36	Prowadzenie rachunkowości	kalkulator prosty*, ołówek, gumka, linijka, temperówka
9.	EE.08	Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci	XXXX
10.	EE.09	Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych	XXXX

\***Kalkulator prosty** to kalkulator, który umożliwia wykonywanie tylko dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia, ewentualnie obliczanie procentów lub pierwiastków kwadratowych z liczb.